# ACTA No 159

**FECHA:** La Mesa, 04/07/2025

**HORA:** 2:00 p.m.

**LUGAR:** Centro De Alta Dependencia Gaviotas

**TEMA:** Socialización Anexo técnico

**ASISTENTES:** MAYERLY JUNEIDY RAMIREZ MENDOZA Auxiliar de Enfermería – MARÍA DEL PILAR GARCÍA GALVIS Profesional Operativa

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Socialización de Anexo técnico – lineamientos generales
2. Lineamientos ambientales
3. Funciones del cargo
4. Plan de emergencia
5. Lineamientos de salud
6. Funciones y manejo de formatos desde el área de salud.

**DESARROLLO:**

La jefe de enfermería se presentó ante la auxiliar que ingreso a laborar el día 04/06/2025 se le dio la bienvenida y se le presento el proyecto 7948 "DESARROLLO PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSIÓM EN BOGOTÁ D.C."

**Objetivo**: Brindar atención integral y especializada a personas habitantes de calle, de 29 años en adelante, con alta dependencia física, mental o cognitiva, a través del mantenimiento de habilidades que posibiliten la participación en la ejecución de actividades de la vida diaria, para la superación de las formas extremas de exclusión asociadas a la vida en calle.

Se da a conocer el decreto 560 de 2015 por medio del cual se adopta la política pública distrital para el fenómeno de habitabilidad en calle; exponiendo la adopción, el concepto, el ámbito de aplicación, el enfoque, objetivo, principios, componentes y líneas de acción.

**Anexo 1 de 5: componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa**

Se hace la presentación de lineamientos del anexo técnico, los principios (dignidad - progresividad, corresponsabilidad, autonomía - gradualidad, territorialidad – intersectorialidad, diversidad, universalidad, participación social.)

Líneas de atención integral:

1. Línea de atención social integral: Atención individual desde todas las áreas, abordando las diferentes dimensiones (física, cognitiva, emocional y afectiva, comunicativa, social, ética, espiritual).
    - Programas (recuperación de la funcionalidad, fortalecimiento de capacidades físicas, fortalecimiento de AVD, AIVD, programa recreo-deportivo)
    - Deshabituación del consumo de spa, habilidades emocionales, habilidades lúdicas, deportivas, recreativas y culturales, apoyo espiritual, atención en salud.
    - Enfoques:

Powered by CamScanner

i. Diferencial: LGTBI, VIH, Interculturalidad, apoyo espiritual, discapacidad, política pública para el envejecimiento y la vejez.
ii. Género: encuentro de mujeres y de hombres, estereotipos y roles de género, empoderamiento, liderazgo y promoción de la participación de la participación de la mujer, deconstrucción de roles, verdad justicia y reparación, discriminación a la mujer, masculinidades, alternativas y estigmatizaciones que son base de la violencia contra la mujer, educación menstrual para el autocuidado y autoconocimiento (EMMA)
iii. Territorial: Actividades que se realizan fuera de la unidad operativa.

2. Línea fortalecimiento socio-ocupacional:
   - Inclusión socio-ocupacional: perfil ocupacional – gustos e intereses - PAIDC
   - Desarrollo de habilidades para la educación, formación para el trabajo y la generación de ingresos: Caracterización y orientación ocupacional, educación, formación para el trabajo, emprendimiento y fortalecimiento, empleabilidad.
   - Desarrollo de capacidades para la construcción de iniciativas de sostenibilidad: Alianzas estratégicas, elaboración proyecto sostenibilidad, pasantías o practicas laboral, acciones de sostenibilidad internas.
3. Línea de fortalecimiento de redes:
   - Red familiar: talleres familiares, encuentros de familia, visitas domiciliarias, acercamiento a medio familiar.
   - Red institucional: apoyos comunitarios, apoyos institucionales, ejercicio a la ciudadanía.

**ANEXO 2 DE 5**

Se inicia definiendo SIGA sistema interno de gestión documental y archivo; seguido de los lineamientos básicos de archivo.

- Perforación de documentos
- Impresión de documentos
- No consumir alimentos ni bebidas cerca a los documentos
- Foliación
- Diligenciamiento de documentos con bolígrafo Bic color negro
- Diligenciamiento de los campos requeridos este completo
- Se deben de cerrar los documentos con una línea diagonal de izquierda a derecha
- El registro diario de actividades se maneja en hora militar y se separa con dos puntos
- No repisar, subrayar, hacer anotaciones o aplicar resaltador sobre la información
- Paginación
- Formato de fecha: 2 dígitos para día, 2 dígitos para mes y 4 dígitos para año.
- Verificar número de ciudadanos en las fichas técnicas y planillas, coincidan.

**ANEXO 4 DE 5**

Se inicia definiendo el alcance y la estructura del PIGA (plan institucional de gestión ambiental) basados en los 5 pilares:

- Ahorro y uso eficiente del agua
- Ahorro y uso eficiente de energía
- Gestión ambiental de residuos
- Consumo sostenible
- Practicas sostenibles

Se define PAIPAERS, Plan de acción interno para el aprovechamiento ediciente de residuos sólidos, sus formatos y las rutas de recolección de residuos.

Powered by CamScanner

Finalmente, se expone de qué trata la política ambiental de la SDIS: La SDIS asume el compromiso de implementar las herramientas estratégicas de planeación ambiental, a través de la formulación, elaboración, adopción, implementación y control de planes que conlleven a la prevención, mitigación y minimización de impactos nocivos al ambiente que se puedan presentar durante el desarrollo del servicio. Para lograr esto la SDIS se mantendrá en la mejora continúa realizando estrategias de planeación ambiental direccionadas a la transformación de hábitos en términos de cuidado bienestar y adaptación al cambio climático.

Se hace el cierre revisando funciones específicas del cargo auxiliar de enfermería, presentación de formatos y diligenciamientos de estos, horarios y manejo de medicamentos.

**COMPROMISOS:**

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Continuar con el proceso de capacitación de forma mensual, en donde, se ampliará la información y se aclararan dudas | María del Pilar García Galvis | Programación mensual |

**CONVOCATORIA. Verificación continúa dentro del servicio.**

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| MARÍA DEL PILAR GARCÍA GALVIS | Profesional Operativo | Alta Dependencia | |

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| MAYERLY JUNEIDY RAMIREZ MENDOZA | Auxiliar de enfermería | Alta Dependencia | Mayerly Ramirez. |

**Anexos: Registro Fotográfico.**

Elaboró: María del Pilar García Galvis

CamScanner
Powered by CamScanner